

ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૬૩૦૨૬૫૪
ટેલિફોન : ૨૬૩૦૧૩૪૧-૨૬૩૦૦૩૪૨-૪૩
૨૬૩૦૦૧૨૬



Fax : (079) 26302654
Telephone : 26301341-26300342-43
26300126

ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,
પોસ્ટ બોક્સ નં ૪૦૧૦,
નાવરંગપુરા, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૦૯

ગુજરાત યુનિવર્સિટી
GUJARAT UNIVERSITY
www.gujaratuniversity.org.in

Office of the Gujarat University,
Post Box No 4010,
Navarangpura, Ahmedabad - 380 009

No./R/1219/2020

Date: 1/07/2020

પ્રતિ

વિભાગ અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના તમામ વિભાગ,
ચેરમેનશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના તમામ બોર્ડ ઓફ સ્ટડીઝ,
ડિનશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સિટીની તમામ ફેકલ્ટી,
ગુજરાત યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત તમામ પીએચ ડી સુપરવાઈઝર/ગાઈડ,

પરિપત્ર

આથી યુનિવર્સિટીના તમામ ડિનશ્રીઓ, તમામ બોર્ડ ઓફ સ્ટડીઝના ચેરમેનશ્રીઓ, તમામ યુનિ
ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ / વિભાગના વડાશ્રીઓ તેમજ તમામ માન્ય પીએચ ડી સુપરવાઈઝર/
ગાઈડશ્રીઓને માનનીય કુલપતિશ્રીના આદેશાનુસાર જણાવવાનું કે ગુજરાત યુનિવર્સિટી ખાતે
પીએચ ડીની પદવી માટે નોંધાયેલા તમામ વિદ્યાર્થીઓનું યુજીસીના પીએચ ડી માટેના વિવિધ
રેગ્યુલેશન, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના સંબંધિત ઓર્ડીનન્સ પ્રમાણે તેમજ ગુજરાત યુનિવર્સિટી એકેડેમીક
કાઉન્સિલ અને એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલની મંજૂરી અન્વયે પીએચ ડી કોર્સવર્ક Human Resource
Development Centre (HRDC) હ્યુમન રીસોર્સ ડેવલોપમેન્ટ સેન્ટર (એકેડેમીક સ્ટાફ કોલેજ), ગુજરાત
યુનિવર્સિટી અમદાવાદ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ રીતે બ્લેન્ડેડ મોડ (ઓનલાઈન અને
ઓફલાઈન) રીતે કરવાનું થાય છે. તેથી આપના વિભાગમાં પીએચ ડી માટે નોંધાયેલ તમામ
વિદ્યાર્થીઓને નીચેની સુચના આપવા જણાવવામાં આવે છે.

1. પીએચ ડી કોર્સવર્ક બાબતની તમામ માહિતી <https://hrdc.gujaratuniversity.ac.in/home>
વેબસાઈટ પરથી ઉપલબ્ધ થશે.
2. પીએચ ડી કોર્સવર્ક કરવા ઈચ્છતા તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આ વેબસાઈટ પરથી પીએચ ડી કોર્સવર્ક
માટે રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાની લીંક <https://forms.gle/5EewtjSscKy4FhBY6>
પર ક્લિક કરી ઓનલાઈન રૂ. 2500/- રજીસ્ટ્રેશન ફી ભરી, વેબસાઈટ પર આપેલ સુચના
મુજબ રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે.

3. વિદ્યાર્થીએ સ્કેન કરેલ પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો, આ સાથે સામેલ નમુના મુજબનુ ડીક્લેરેશન ફોર્મ અને પીએચ ડી રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ/ પીએચ ડી રજીસ્ટ્રેશનની ફી ભર્યાની પાવતી વગેરે તૈયાર રાખવાના રહેશે. જે ફોર્મ ભરતી વખતે અપલોડ કરવાના રહેશે.
4. ગુજરાત યુનિવર્સિટી પીએચ ડી ઓર્ડીનન્સ પ્રમાણે દરેક વિદ્યાર્થીએ 10 ક્રેડિટનું કોર્સ વર્ક ફરજિયાત કરવાનું થાય છે. જેમાંથી પેપર-1 માટે 5 ક્રેડિટ તેમજ પેપર-2 માટે 1 ક્રેડિટનું કોર્સ વર્ક HRDC, Gujarat University દ્વારા બ્લેન્ડેડ મોડ (ઓનલાઈન અને ઓફલાઈન) કરાવવામાં આવશે. જેની સંપૂર્ણ વિગતો વિદ્યાર્થીનું એડમીશન કન્ફર્મ થયા બાદ તેના ઈમેલ પર મળી જશે.
5. બાકીની 4 ક્રેડિટ માટેનું કોર્સ વર્ક ગુજરાત યુનિવર્સિટી પીએચ ડી ઓર્ડીનન્સ 8.3 ii જે વંચાણે લેતા Four credits (60 hours) for subject specific course work. Out of the 60 hours, 25 hours shall be devoted to review of the subject/lab work, 25 hours for seminar in different contemporary and development issues in the subject/lab work and 10 hours shall be for review of research papers in the subject, તે મુજબ સંલગ્ન યુનિવર્સિટી વિભાગ, સંસ્થા કે કોલેજમાં વિદ્યાર્થીના સુપરવાઈઝર/ગાઈડના માર્ગદર્શન મુજબ વિષયને લગતુ કોર્સ વર્ક કરવાનું રહેશે.
6. સદર વિષયને લગતા 4 ક્રેડિટનું કોર્સવર્ક પૂર્ણ થતા વિદ્યાર્થીના સુપરવાઈઝર/ગાઈડ તેના વિષયને લગતા 4 ક્રેડિટના કોર્સવર્કનું મૂલ્યાંકન કરશે અને સુપરવાઈઝર/ગાઈડ પોતાના તેમજ તેમના હેડ ઓફ ડીપાર્ટમેન્ટ (યુનિવર્સિટી વિભાગના કિસ્સામાં) અથવા પ્રિન્સિપાલ કે સંસ્થાના વડાના સહિ અને સિક્કા સાથે આ સાથે પરિશિષ્ટ 1 માં આપ્યા મુજબનુ પ્રમાણપત્ર ખાનગી રીતે ડાયરેક્ટર, Human Resource Development Centre (HRDC), ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદને મોકલી આપશે.
7. સદર કોર્સ વર્કમાં ઉત્તીર્ણ થવા માટે આ 4 ક્રેડિટનું મૂલ્યાંકન કે જે 40 માર્ક્સનું રહેશે તેમાં ઓછામાં ઓછા 50% એટલે કે 20 માર્ક્સ મેળવવાના રહેશે.
8. Human Resource Development Centre (HRDC) દ્વારા કરાવવામાં આવેલ 6 ક્રેડિટ અને સંબંધિત સુપરવાઈઝર/ગાઈડ દ્વારા કરાવવામાં આવેલ 4 ક્રેડિટનું કોર્સ વર્ક આમ કુલ 10 ક્રેડિટનું કોર્સ વર્ક પૂર્ણ કરે, જરૂરી સબમીશન, મૂલ્યાંકન, પરિક્ષાનું પરિણામ અને વિદ્યાર્થીના સમગ્ર દેખાવને આધારે કોર્સ પૂર્ણતાનું પ્રમાણપત્ર Director, Human Resource Development Centre (HRDC) દ્વારા આપવામાં આવશે જે દરેક વિદ્યાર્થીએ પીએચ ડીની સિનોપ્સિસ જમા કરાવતી વખતે સક્ષમ અધિકારી સમક્ષ રજુ કરવાનું રહેશે અન્યથા તેમનો થીસીસ યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્વિકારવામાં આવશે નહીં.

Sd/-

કુલસચિવ

ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ

UGC HRDC Gujarat University, Ahmedabad

Information regarding Ph D Course Work

1. Gujarat University is proud to announce the first of its kind in India Ph D Course work in the blended (online and offline) mode, considering the promotion of online education by the Ministry of Human Resource Development of Government of India and University Grants Commission. Circular
2. As per the UGC Regulations, Ph D Ordinances of Gujarat University and the approval of the Academic Council Item No: 10 dated 11th Feb. 2020 and Executive Council Item No: 03 dated 15th Feb. 2020 of the Gujarat University, The Ph D Coursework for all the registered students of Gujarat University should be carried out by Human Resource Development Centre (Academic Staff College), Gujarat University in blended (mix of online and offline) mode.
3. It will be an online MOOC kind of course. Ph D Scholars need to complete the Ph D course work online with HRDC and Offline under the supervision of their concerned Ph D supervisor/guide.
4. After the successful completion of the course in blended mode (online and offline), the scholar can register for evaluation by paying Rs. 2500/- as examination fees on the HRDC website. HRDC will arrange for the evaluation of the Ph D Scholars once in a month if there are at least 15 registrations for the exam before 15th of the particular month. Generally, the exam will be organised in the third week of each month, if there are more than 15 registrations for the exam in that particular month. If there are less than 15 registrations for the exam, HRDC will conduct the exam in the third week of coming/next month when the total registration for the exam reaches to at least 15 candidates.
5. If any Ph D Scholar requests for the exam in exceptional circumstances at his/her convenient date, the Director, HRDC may arrange a special exam from him/her, taking special individual fees of Rs.10,000/- per candidate.
6. As per Gujarat University Ph D O. 8.3, The course work shall carry ten credits.
7. The concerned supervisor/guide shall conduct the Course work of Four Credits (60 face to face hours) for subject-specific Ph D course work of the Ph D Scholar registered under his/her supervision/guidance at the concerned university department/ school/ college/ institution. Out of the 60 hours, 25 hours shall be devoted to reviewing of the subject/lab work, 25 hours for the seminar in different contemporary and development issues in the subject/lab work and 10 hours shall be for review of research papers in the subject-

specific course work. The methodology and evaluation/exam of the subject-specific course work will be decided by the concerned Ph D supervisor.

8. The concerned supervisor will evaluate/ take a test of the course work of Four Credits (60 hours) for subject-specific course work. S/he shall submit the marks along with counter signature of Head of Department (in case of the University Departments) or of the Principal/ head of the institution in case of other than the University Departments. The marks obtained by the Ph D Scholar out of 40 should be submitted confidentially to the Director HRDC, Gujarat University, Ahmedabad by the concerned Ph D Guide/Supervisor.
9. HRDC will conduct Ph D Course work of total Six Credits Online. It will also include the 2 Credit "Research and Publication Ethics (RPE)" Course notified by UGC as compulsory for all the Ph D Scholars by UGC DO.No.F1-1/2018(Journal/CARE) December 2019.
10. The online Ph D Course Work will be of 60 Hours. There will be 30 Modules of two hours each. Ph D Scholar can complete the online course of Ph D Course work at his/her time, convenience, pace and place using the web-based login.
11. HRDC will conduct the evaluation of 6 Credits. The marks will be given out of 60. There will be a blend of continuous and term-end evaluation. Ph D Scholar has to attempt the quizzes/MCQs/assignments in each module. It will be a part of continuous evaluation. The term-end evaluation will be done using seminar/group discussion/presentation/tutorials and MCQ test in online/offline mode.
12. The passing criteria for each exam is 50% marks. Each scholar has to obtain minimum of 50% marks in each evaluation to pass the course work. It means a minimum of 20 marks out of 40 in the evaluation by the supervisor and minimum 30 marks out of 60 in the evaluation conducted by HRDC. Those who fail to get the minimum passing marks shall have to reappear in the same exam by paying the concerned fees.
13. After the successful completion of the course, a certificate regarding Ph D course completion shall be issued by the Director HRDC Gujarat University.
14. Gujarat University will not accept the Ph D synopsis without production of the Ph D Course Work completion certificate.
15. The format for submission of the marks, by the supervisor, to the Director, HRDC is given attached herewith.
16. Each Ph D Scholar will register for Ph D Course work on HRDC Website <https://hrdc.gujaratuniversity.ac.in> by paying Registration fees of Rs. 2500/-.
17. The Scholar has to keep the scanned copy of the following ready for registration:
 - a. Ph D registration certificate/Receipt of Ph D registration fees

- b. Latest passport size photograph
- c. Declaration certificate (It can be downloaded from the following link)
<https://hrdc.gujaratuniversity.ac.in/hrdc-Download>

(This may be printed on the letter head of the institution)
Format of the certificate and marksheet to be prepared by Ph D Supervisor/Guide

Date:

To
The Director,
UGC Human Resource Development Centre,
Gujarat University,
Ahmedabad

Subject: Submission of the Ph D Course Work certificate and evaluation report of Mr/Ms.....

Dear Sir,

I hereby certify that Ph D scholar Mr/Ms..... has successfully completed his/her subject specific Ph D Course Work of 4 credits as per the Ph D Ordinance of Gujarat University. The details are as follows:

Name of the Ph D Scholar			
Ph D Registration Number		Ph D Registration Date	
Subject		Faculty	
Title of the Ph D Thesis			
Name of the Supervisor			
Institutional Address			
Email Address			
Mobile Number			
Marks obtained in the evaluation of 4 credit Ph D Course work	Marks in figure	Marks in words	Out of 40 (Forty)

Signature of the Ph D Supervisor/Guide

Name:

Forwarded through

Signature of the HOD/Principal/Head of the Institution, where the Ph D supervisor/guide is permanently working

Name:

Stamp of the Institution

Seal of the Institution

**Declaration Form for PhD Course Work
for submission to
HRDC Gujarat University, Ahmedabad**

For the PhD Scholar

I _____ hereby certify that, the details/particulars provided by me in the online application form for Ph D coursework to HRDC Gujarat University are correct and authentic to the best of my knowledge. I accept full responsibility for the same.

Subject:

Title of Ph D:

Ph D Registration Number & Date:

Name of the Registering University:

Signature of PhD Research Scholar

Name:

Date:

For the PhD Supervisor

I _____ hereby certify that
Mr/Ms _____ is registered for Ph D under
my supervision / guidance in _____ University. I recommend that the Ph D Scholar
should be admitted to the Ph D coursework organized by HRDC Gujarat University, Ahmedabad.

Signature of the Ph D Supervisor

With Office Seal.

Date :